

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

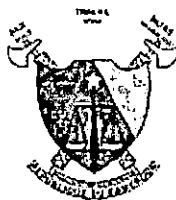
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE L'EMPLOI ET DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUS DIRECTION DU BUDGET



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF EMPLOYMENT AND
VOCATIONAL TRAINING

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°000001/SONO/MINEFOP/CIPM/2023 DU 19 AVR 2023 POUR LA
REALISATION DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES LOCAUX ABRITANT
LES SERVICES CENTRAUX DU MINISTRE DE L'EMPLOI ET DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINEFOP, EXERCICE 2023

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre de l'amélioration du cadre de travail du personnel de son département ministériel, le Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue de la réalisation des travaux d'aménagement des locaux abritant les services centraux de son département ministériel.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS :

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres consistent en la réalisation des tâches ci-après :

SITE DE LA RUE CEPER

Travaux préliminaires

Dépose des Sanitaires (Appareils et Tuyaux EV, EU, EF), Carreaux, Pavés, Moquettes, (05) Climatiseurs, Maçonneries, etc. dans tous les Bureaux et Toilettes à aménager à la Rue CEPER

Plomberie Sanitaire

Fourniture et Pose de quatorze (14) pots de WC complets dans les blocs des toilettes de la DEPC, de la DFOP de la DAJ, de la SDDA et de la CELLINFO avec accessoires y compris toutes sujétions de pose.

Fourniture et pose de (03) robinets lavabo presto dans le bloc de toilettes de la DEPC, de (02) robinets lavabo presto dans le bloc de toilettes de la DAJ et de (03) robinets lavabo presto dans le bloc de toilettes de la CELINFO, y compris toutes sujétions de pose.

Construction d'une Fosse Septique de 30 usagers à trois (03) compartiments et 01 Puisard, conformes à la norme de construction en la matière y compris connexion EV, EU, regards éventuels et toutes sujétions

Climatisation

Fourniture et pose de splits de puissance 1,5 CV (12000 BTU/H) avec accessoires de raccordement aux Bureaux (DPE, SD/DPE, CS/CELLINFO, CB/SDDA) y compris toutes sujétions.

Fourniture et pose de split de puissance 2,5 CV (18000 BTU/H) avec accessoires de raccordement aux Bureaux (DEPC) y compris toutes sujétions.

Peinture

Traitement de l'humidité des murs intérieurs et extérieurs au Sous-sol y compris toutes sujétions ;

Traitement de l'humidité des murs intérieurs et extérieurs et Sous dalle, ragréage à l'enduit de mortier gras de ciment et pantecotes pour les sous dalles, sur toutes les parties détériorées de tous les Bureaux, le bloc toilettes, du bloc du Sous-sol abritant les services de la CELTRAD et DEPC y compris toutes sujétions ;

Préparation des surfaces des murs intérieurs et extérieurs des Bureaux dans le bloc abritant les Services des IG y compris toutes sujétions ;

Fourniture et application d'une bicouche de peinture de type pantex 800 sur toutes les surfaces des murs intérieurs, sous dalle des Bureaux dans le bloc abritant les Services des IG y compris toutes sujétions d'application ;

Fourniture et application d'une bicouche de peinture de type pantex 1300 sur toutes les surfaces des murs et sous dalle extérieurs du bloc abritant les Services des IG y compris toutes sujétions d'application ;

Préparation des surfaces des bureaux au sous-sol de la DEPC en vue de la pose d'une bicouche de peinture y compris toutes sujétions ;

Fourniture et pose d'une bicouche de peinture type Pantex 800 dans tous les bureaux et couloir du sous-sol de la DEPC (murs et dalles) y compris toutes sujétions de pose.

Revêtement durs et souples

Fourniture et pose des carreaux (30x30 cm) sur les surfaces des murs intérieurs et extérieurs de tous les Bureaux de la CELTRAD et DEPC y compris toutes sujétions de pose ;

Fournitures et pose des carreaux faïences sur les murs des toilettes des Inspecteurs de Formation, de la DAJ, de la DEPC et du CFPREBY sur une surface de 80 m², y compris toutes sujétions de pose ;

Fournitures et pose des carreaux gré cérames de section 20x20 cm aux sols des toilettes des Inspecteurs de Formation, de la DAJ et de la DEPC et du CFPREBY sur une surface de 32 m², y compris toutes sujétions de pose ;

Fourniture et Pose de la moquette de bonne qualité dans les Bureaux, escaliers et hall, dégagement, du bloc des Bureaux des IG y compris toutes sujétions de pose.

Décoration

Fourniture et Pose des tringles, rideaux et voiles de bonne qualité avec œillet dans tous les Bureaux abritant les Services des IG y compris embrasse et toutes sujétions de pose

Maçonnerie-VRD

Fournitures et pose des claustras en boîte de lettres sur une surface de 6 m² sur l'ouverture (jour) du mur de l'escalier du bâtiment des IG, y compris toutes sujétions de pose

Préparation de la plateforme sur une surface de 75m² au Sous-sol à l'extérieur du mur de la DEPC, coté parking des Inspecteurs, en vue du coulage d'un dallage (nivellement du sol et dégagement des gravats) y compris toutes sujétions

Fourniture et pose d'un film polyane de 8 microns pour traitement de l'humidité de parois extérieures du mur des bureaux au sous-sol de la DEPC y compris toutes sujétions de pose

Coulage d'un dallage en béton légèrement armé dosé à 350kg/m³ sur une surface de 75m² pour une épaisseur de 10cm soit 7,5 m³ de béton à couler, au Sous-sol à l'extérieur du mur de la DEPC, coté parking des Inspecteurs, y compris toutes sujétions

Parking des inspecteurs-hall d'entrée

Révision générale de la toiture (remplacement de deux feuilles de tôle vétustes y compris le bois de charpente)

Réalisation des béquets en béton armé sur les pignons

Etanchéité des béquets au paxalu

Dépose du faux plafond

Réalisation du faux plafond en contreplaqué blanc sur un solivage en bois dur traité au xylamon

Fourniture et pose de la planche de rive en bois dur raboté et traité au xylamon

Fourniture et pose des gouttières avec accessoires de pose y compris toutes sujétions

Fourniture et pose des descentes d'eau avec accessoires y compris toutes sujétions

Préparation des surfaces de murs, de poteaux isolés et poutres par grattage, époussetage et soufflage

Application d'une bicouche de peinture d'imprégnation

Application d'une bicouche de peinture type Pantex 1300

Révision générale du système d'alimentation électrique jusqu'à la guérite y compris la fourniture et la pose de trois réglettes de 120cm

Bâtiment sous parking aérien

Préparation des surfaces de murs, de poteaux isolés et poutres par grattage, époussetage et soufflage

Fourniture et Application d'une bicouche de peinture d'imprégnation sur murs et dalle

Fourniture et Application d'une bicouche de peinture type Pantex 1300 sur murs extérieurs

Fourniture et Application d'une bicouche de peinture type Pantex 800 sur murs intérieurs et dalle

Révision générale du circuit électrique, fourniture et pose de trois réglettes de 120 cm

SITE DE NLONGKAK

Travaux préliminaires

Dépose de trois (04) Climatiseurs, de deux (02) Appareils Sanitaires, de six (06) Portes, des Rideaux, y compris toutes sujétions

Plomberie Sanitaire

Fourniture et Pose de deux (02) pots de WC complet à l'anglaise dans le bloc de toilettes de la SDACL y compris toutes sujétions.

Fourniture et pose d'un (01) lavabo complets avec robinet presto sur colonne dans le bloc de toilettes de la SDACL y compris toutes sujétions de pose

Climatisation

Fourniture et pose de splits de puissance 2,5 CV (18000 BTU/H) avec accessoires de raccordement aux Bureaux (CIPM/MINEFOP) y compris toutes sujétions.

Fourniture et pose d'un (01) Climatiseur dans la Salle des Machines au SIGIPES, split de puissance 2,5CV (18 000 BTU/H) y compris toutes sujétions de pose

Fourniture et pose d'un (01) Climatiseur au Bureau de la SDIEM et SDACL split de puissance 1,5CV (12 000 BTU/H) y compris toutes sujétions de pose

Peinture

Fourniture et Pose d'une bicouche de peinture à eau de type Pantex 800 dans le Bureau de la SDIEM y compris toutes sujétions de pose.

Menuiserie métallique/alu/bois/plafond

Fourniture et pose des serrures vachette de bonne qualité sur toutes les portes des toilettes et entrée des blocs des toilettes du 1er étage, 2è étage et 3ième étage de l'immeuble de Nlongkak, y compris toutes sujétions de pose

Fourniture et pose des compas d'abattant de bonne qualité sur toutes les portes d'entrée principale des toilettes du 1er étage, 2è étage et 3ième étage de l'immeuble de Nlongkak, y compris toutes sujétions de pose

Réhabilitation des deux (02) portails métalliques des deux Halls de l'entrée principale de l'immeuble Ministériel y compris peinture et toutes sujétions de pose

Réfection de la grille métallique (sur le mur mitoyen coté des Services du Gouverneur) à Nlongkak y compris toutes sujétions

Fourniture et Pose de six (06) portes en bois massif complètes, de dimensions: 80x219cm dans les toilettes (02 à la DAG, 02 à la SDACL, 02 pour les Cadres de la DAG) y compris toutes sujétions de pose

Dépose et fourniture et pose de deux (02) battants de portes en bois massif du bloc de 02 deux toilettes des cadres de la DAG au 3è étage

Fourniture et Pose de deux (02) contre-plaqués dans les deux (02) toilettes (01 à la SDACL, 01 pour les Cadres de la DAG) y compris peinture à eau pantex 800 et toutes sujétions de pose

Fourniture et pose des serrures de bonne qualité sur toutes les portes des toilettes et entrée des blocs des toilettes du 1er, 2è et 3ème étage de l'immeuble de Nlongkak, y compris toutes sujétions de pose

Décoration

Fourniture et Pose de tringles avec supports doubles pour rideaux et voiles de bonne qualité dans le Bureau de la Salle de Réunions y compris toutes sujétions de pose

Fourniture et Pose des rideaux de bonne qualité avec œillets dans la Salle de Réunions y compris embrasses et toutes sujétions de pose

Fourniture et Pose de voiles de bonne qualité avec œillets dans la Salle de Réunions y compris et toutes sujétions de pose

Fourniture et Pose de tringles avec supports doubles pour rideaux et voiles de bonne qualité dans le Bureau de la SDIEM y compris toutes sujétions de pose

Fourniture et Pose des rideaux de bonne qualité avec œillets dans le Bureau de la SDIEM y compris embrasses et toutes sujétions de pose

Fourniture et Pose de voiles de bonne qualité avec œillets dans le Bureau de la SDIEM y compris et toutes sujétions de pose

Fourniture et Pose de tringles avec supports doubles, rideaux et voiles avec œillets de bonne qualité dans le Bureau de la SDB y compris toutes sujétions de pose

Fourniture et pose des stores de bonne qualité de 1.80 m de hauteur sur support tringles les dans Bureaux des Chefs de Services de la SDIEM, Chefs de Bureaux SDB, SD/DRMO, au 2ieme étage y compris toutes sujétions.

3. DELAI ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des équipements objet du présent Appel d'Offres est de **trois (03) mois** et le lieu de livraison est : le Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle

4. ALLOTISSEMENT

Le présent Appel d'Offres n'est pas alloti.

5. COÛT PRÉVISIONNEL

Le coût prévisionnel des travaux, prévu par le Maître d'Ouvrage est de **Cinquante millions (50 000 000) F CFA**.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais justifiant d'une bonne expérience dans le domaine des bâtiments et des équipements collectifs.

7. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est : en Ligne ou hors ligne.

8. FINANCEMENT

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, exercice 2023, suivant l'imputation : 57 35 122 01 340010 361481.

9. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, sise à Nlongkak-Yaoundé, Tél. 222 20 03 39/222 20 45 81 Fax : 222 20 28 06 et la version électronique, sur la plateforme Cameroon On Line E-procurement System (COLEPS) aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publicscontracts.cm> dès publication du présent avis.

10. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres sera acquis sur présentation par le soumissionnaire d'une quittance d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA délivrée par le Trésor public.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'acquisition du DAO.

11. REMISE DES OFFRES

Soumission en ligne

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra faire l'objet d'une soumission en ligne au plus tard le **15 MAI 2023** à 11 heures précises, heure locale, (www.marchespublics.cm). Dans les mêmes délais, une copie de sauvegarde dudit dossier sur support électronique (USB, CD,...) sera déposée sous pli fermé à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, Bureau des Appels d'Offres sise à Nlongkak-Yaoundé.

Soumission hors ligne

Les offres rédigées en français ou en anglais, en sept (7) exemplaires dont l'original marqué comme tel, devront être déposées sous pli scellé à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle au plus tard le **15 MAI 2023** à 11 heures précises sous enveloppe scellée et cachetée adressée au Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle avec la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 0 0 0 0 0 8/AONO/MINEFOP/CIPM/2023 DU 19 AVR 2023 POUR LA REALISATION DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES LOCAUX ABRITANT LES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE.

« A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

12. CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours au-delà de la validité des offres, établie par une institution financière agréée par le Ministre des Finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, d'un montant de **un million (1 000 000) Francs CFA**.

Les autres pièces administratives requises, devront être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront être datées de moins de trois(03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

13. TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

14. RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. L'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministre des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

15. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières se fera en un temps et aura lieu le 15 MAI 2014 à 12 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle sise à Nlongkak en présence des soumissionnaires ou de leur représentant dûment mandaté et ayant une parfaite connaissance du dossier.

16. CRITERES D'EVALUATION

CRITERES ELIMINATOIRES

N°	Désignations
1	Non-conformité d'une pièce administrative après épuisement du moratoire réglementaire de 48 heures
2	Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis
3	Absence d'une pièce administrative
4	Fausse déclaration ou pièce falsifiée
5	Note technique inférieure à 70% de l'ensemble des critères d'évaluation
6	Absence d'un prix unitaire dans l'offre financière
7	Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de marché au cours des trois (03) derniers années
8	Le non-respect du format des fichiers des offres
9	Absence ou non-conformité de l'ingénieur des travaux et de son inscription à l'ordre national des Génies Civil

CRITERES ESSENTIELS

Les offres des soumissionnaires seront évaluées suivant les critères ci-après :

N°	DESIGNATIONS
A	Les références du soumissionnaire dans le domaine

B	L'accès à une ligne de financement ou autre ressource financière
C	La qualification et l'expérience du personnel affecté à la réalisation des travaux
D	Programme d'exécution
E	Liste des équipements de l'entreprise
F	La garantie des travaux
G	La présentation de l'offre
H	La preuve d'acceptation des conditions du marché

17. ATTRIBUTION

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante, et dont l'offre financière a été évaluée la moins-disante.

18. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, tél. 222 20 03 39 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. ASSISTANCE TECHNIQUE

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email : dsi@minmap.cm

21. FRAUDE ET CORRUPTION

Pour toute dénonciation de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le Ministère en charge des Marchés Publics ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725/699 370 748.

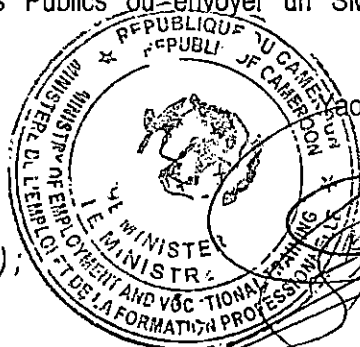
Ampliations :

MINMAP (pour information) ;

ARMP (pour publication et archivage) ;

Président CIPM (pour information) ;

Affichage/Chrono.



19 AVR 2023

ISSA TCHIROMA BAKARY

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'EMPLOI ET DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUS DIRECTION DU BUDGET



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF EMPLOYMENT AND
VOCATIONAL TRAINING

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET

0000008/ONIT/MINEFOP/CIPM/2023 OF 9 AVR 2023
OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
TO FIT OUT THE
CENTRAL SERVICES' PREMISES OF THE MINISTRY OF EMPLOYMENT AND
VOCATIONAL TRAINING

FINANCING: MINEFOP PUBLIC INVESTMENT BUDGET OF 2023

1. SUBJECT OF THE TENDER

Within the framework of the working environment improvement of the personnel of his Ministry, the Minister of Employment and Vocational Training hereby launches an Open National Invitation to Tender for the fitting works of the central services' premises of his ministry.

2. NATURE OF SERVICES:

The works referred to this Invitation to Tender consists of:

RUE CEPER SITE

Preliminary works

Installation of sanitary facilities (EV, EU, EF appliances and pipes), Tiles, Paving stones, Carpets, Air conditioner units, Masonries, etc. in all the offices and toilets to be fitted out at Rue CEPER

Sanitary Plumbing

Provision and installation of 14 (fourteen) complete WC pans in the toilet blocks of the Division of Studies, Planning and Corporation (DEPC), the Department of Vocational Training and Guidance (DFOP), the Department of Legal Affairs (DAJ), the Sub-Department of Documentation and Archives (SDDA) and the Information UNIT (CELLINFO) with accessories including all the installation requirements.

Provision and installation of 3 (three) presto basin taps in the toilets block of SPCD, 2 (two) presto basin taps in the toilets of the Legal Affairs Department and 3 (three) presto basin taps in the CELLINFO' toilets, including all the installation requirements.

Construction of a septic tank for 30 users with 3 compartments and 1 (one) sump, in accordance with the relevant construction standard, including EV, EU connection, any manholes and all other conditions

Air conditioning

Provision and installation of 1.5 HP (12,000 BTU/H) splits accessories for the connection to the (Division of Employment Promotion DPE, the Sub-Director of the Employment Promotion Division SD/DPE, the Head of Service of the Information Unit CS/CELLINFO, the Bureau Head of the Sub Department of Documentation and Archives CB/SDDA) offices, including all the necessary steps.

Provision and installation of 2.5 HP (18000 BTU/H) splits accessories for the connection to the Division of Studies, Planning and Cooperation' Offices, including all the necessary steps.

Painting

Moisture treatment of internal and external walls of the basement, including all the necessary steps;

Moisture treatment of internal and external walls and sub-slabs, plastering with fatty cement mortar and pantecotes for the sub-slabs, on all the deteriorated parts of all the offices, the toilet block, the basement block covering the Translation Unit Services (CELTRAD) and the Division of Studies, Planning and Cooperation, including all the necessary steps ;

Surfaces preparation of the internal and external walls of the offices in the block of the General Inspectorates, including all services;

Provision and application of two-coat pantex paint 800 on all the internal and external walls surfaces and sub-slab of the Offices in the block of the General Inspectorates Services, including all application requirements;

Provision and application of two-layer pantex paint 1300 on all the internal and external walls surfaces and external sub-slabs in the block of the General Inspectorates Services, including all application requirements;

Preparation of offices surfaces in the basement of the Division of Studies, Planning and Cooperation (DEPC) to apply a two-layer paint, including all the necessary steps;

Provision and application of two-layer pantex paint 800 in all the offices and corridor of the DEPC's basement (walls and slabs) including all the application requirements.

Hard and soft coverings

Provision and installation of tiles (30×30 cm) on the internal and external walls surfaces of all the Translation Unit and the Division of Studies, Planning and Cooperation' offices, including all the installation requirements;

Provision and installation of faïence tiles on the toilets walls of the Training Inspectors, the Department of Legal Affairs (DAJ), the Division of Studies, Planning and Cooperation (DEPC), and the Intensive Vocational Training Centre for Office Employees of Yaounde (CFPREBY) in a surface of 80m2, including all the installation requirements;

Provision and installation of 20×20 cm quarries tiles on the toilets floors of the Training Inspectors, the Department of Legal Affairs, the Division of Studies, Planning and Cooperation, and the Intensive Vocational Training Centre for Office Employees of Yaounde (CFPREBY) over a surface area of 32m2, including all the installation requirements;

Provision and installation of a good quality carpet in the offices, staircases and hall, clearance of the block of Inspectors general's offices, including all the installation requirements.

Decoration

Provision and installation of good quality curtain rods, curtains and veils with eyelets in all the offices of the Inspectorates General Services, including tiebacks and all the installation requirements

Masonry VRD

Provisions and installation of letterbox screen walls on a 6m2 area on the opening (day) of the staircase's wall of the Inspectors General's building, including all the installation requirements

Preparation of the platform on a surface of 75m2 in the basement outside the Division of Studies, Planning and Cooperation's wall, on the Inspectors' car park side, to pouring a paving stone (levelling the ground and clearing away rubble), including all the necessary steps

Provision and installation of an 8 micron polyane film to treat moisture on the external wall of the

Division of Studies, Planning and Cooperation's offices in the basement, including all the installation steps. Pouring of a lightly reinforced slab dosed at 350 kg/m³ over a surface area of 75m² for a thickness of 10cm i.e. 7.5cm³ of cast concrete to be poured, in the basement outside the DEPC's wall on the Inspectors' car park side, including all the necessary steps

Inspectors' car park entrance hall

General overhaul of the roof (replacement of old sheets including the timber)

Creation of reinforced concrete spoilers on the gables,
waterproofing of the spoilers with paxalu

Installation of false ceiling

Creation of the false ceiling in white plywood on a hardwood joist treated with xylamon

Provision and installation of the edge board in planed hardwood treated with xylamon

Provision and installation of gutters with installation accessories including all the necessary requirements

Provision and installation of water downpipes with accessories including all the necessary requirements

Preparation of walls surfaces, insulated posts and beams by scraping, dusting and blowing

Application of two-layer impregnating paint; Application of two-layer pantex paint 1300

General overhaul of the power supply system to the gatehouse including the provision and installation of three 120cm strips

Building under an overhead car park

Preparation of wall surfaces, insulated posts and beams by scraping, dusting and blowing

Provision and application of two-layer impregnating paint on the walls and slabs; Provision and application of two-layer Pantex paint 13000 on the external walls

Provision and application of two-layer Pantex paint 800 on the internal walls and slabs; General overhaul of the electrical circuit, provision and installation of three 120cm strips

NLONGKAK SITE

Preliminary works

Installation of 4 (four) air conditioners, 2 (two) sanitary appliances, 6 (six) doors, curtains including all the necessary requirements

Sanitary Plumbing

Supply and installation of 2 (two) complete English WC pans in the Sub-Department of Reception, Mail and Liaison (SDACL) including all the necessary steps.

Supply and installation of 1 (one) complete washbasin with Presto tap on column in the Sub-Department of Reception, Mail and Liaison (SDACL), including all the installation requirements

Air conditioning

Provision and installation of 2.5 HP (18000 BTU/H) splits accessories for the connection to the Offices (Internal Commission of Contracts Award/MINEFOP), including all the necessary steps.

Provision and installation of 1 (one) air conditioner in the Engine Rooms at SIGIPES, power split 2.5 HP (18000 BTU/H) including all the installation requirements

Provision and installation of 1 (one) air conditioner at the Sub-Department of Infrastructures, Equipment and Maintenance (SDIEM) and the Sub-Department of Reception, Mail and Liaison (SDACL), power split 1.5 HP (12000 BTU/H) including all the installation requirements

Painting

Supply and installation of two-layer Pantex water-based paint 800 in the SDIEM's office including all the installation requirements.

Metal/aluminium/wood/ceiling joinery

Provision and installation of good quality locks and bolts on all the toilets doors and the toilets blocks entrance of the 1st, 2nd and 3rd floor of Nlongkak building, including all the installation requirements

Provision and installation of good quality flap callipers on all the toilets main entrance doors of the 1st, 2nd and 3rd floor of Nlongkak building, including all the installation requirements

Rehabilitation of the two metal gates of both halls of the Ministry building main entrance including painting and all the installation requirements

Repairing of the metal railing (on the party wall on the Governor Services side) at Nlongkak, including all the necessary steps

Provision of 6 (six) complete solid wood doors with the dimensions: 80×219Cm in the toilets (02 at the Department of General Affairs, 02 at the Sub-Department of Reception, Mail and Liaison, 02 for the Staffs of the General Affairs Department) including all the installation requirements

Provision and installation of two solid wood door leaves of the two toilets block for the staffs of the General Affairs Department on the 3rd floor

Supply and installation of 2 (two) plywoods in both toilets (one at the SDACL and one for the Staffs of the General Affairs Department) including pantex painting 800 water paint

Provision and installation of good quality locks on all the toilets doors and the toilets blocks entrance of the 1st, 2nd and 3rd floor of Nlongkak building, including all the installation requirements

Decoration

Supply and installation of rods with double supports for good quality curtains and veils in the Office of the Meeting Hall, including all the installation requirements

Provision and installation of good quality curtains with eyelets in the Meeting Hall, including tiebacks and all the installation requirements

Provision and installation of good quality veils with eyelets in the Meeting Hall, including all the installation requirements

Supply and installation of rods with double supports for good quality curtains and veils in the Office of the Sub-Department of Infrastructures, Equipment and Maintenance (SDIEM), including all the installation requirements

Provision and installation of good quality curtains with eyelets in the Office of the Sub-Department of Infrastructures, Equipment and Maintenance, including tiebacks and all the installation requirements

Provision and installation of good quality veils with eyelets in the Office of the Sub-Department of Infrastructures, Equipment and Maintenance (SDIEM) including all the installation requirements

Provision and installation of rods with double supports, good quality curtains and veils with eyelets in the Office of the Sub-Department of Budget (SDB), including all the installation requirements

Provision and installation of good quality 1.80m high blinds on rod supports in the Office of the Heads of Services of the Sub-Department of Infrastructures, Equipment and Maintenance (SDIEM), the Bureau Heads of the Sub-Department of Budget (SDB), the Sub-Director of the Workforce Regulation Department (SD/DRMO), at the 2nd floor including all the necessary steps.

3. DELIVERY TIME AND PLACE

The maximum deadline provided by the Contracting authority for the delivery of the equipment referred to this Invitation to Tender is **3 (three) months** and the delivery place is the Ministry of Employment and Vocational Training

4. LOTS

This Tender Notice is not allotted.

5. ESTIMATED COST

The estimated cost provided by the Contracting Authority is **50 000 000 (fifty million) F CFA**.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation to this Tender Notice is open to all Cameroonian companies with good experience in the field of buildings and public facilities.

7. SUBMISSION MODE

The files for this consultation notice can be submitted on-line or off-line.

8. FINANCING

The works mentioned in this Tender Notice are financed by the Ministry of Employment and Vocational Training's Public Investment Budget for the financial year 2023, on the charge: 57 35 122 01 340010 361481.

9. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The Tender File can be accessed during the working hours at the Department of General Affairs of the Ministry of Employment and Vocational Training, at Nlongkak-Yaounde, Tel. 222 20 03 39/222 20 45 81 Fax : 222 20 28 06 and available in a soft copy in the platform Cameroon OnLine E-procurement System (COLEPS) to the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publicscontracts.cm> as soon as this notice is published.

10. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The Tender File shall be obtained with a payment receipt of a non-refundable amount of 50 000 (fifty thousand) Francs CFA presented by the bidder and issued by the Public Treasury.

The bidder may also obtain the Tender File by free downloading in the platform COLEPS with the aforementioned addresses. However, the submission online depends on the payment of the fees for the Tender File acquisition.

11. SUBMISSION OF BIDS

Submission online

Each offer drafted in French or English must be submitted online not later than 15 MAI 2023 at 11:00 local time, (www.marchespublics.cm). Within the same time limits, a backup copy of this file in a soft copy (Flash drive, CD...) shall be submitted in a sealed envelope at the Department of General Affairs of the Ministry of Employment and Vocational Training, in the Tender Bureau at Nlongkak-Yaounde.

Submission offline

The offers drafted in French or English in 7 (seven) copies including the original marked as such, must be submitted at the Department of General Affairs of the Ministry of Employment and Vocational Training not later than 15 MAI 2023 at 11:00, in a sealed envelope addressed to the Minister of Employment and Vocational Training with the inscription :

19 AVR 2023 OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 000008 /ONIT/MINEFOP/CIPM/2023 OF
TO FIT OUT THE CENTRAL SERVICES' PREMISES OF THE MINISTRY OF
EMPLOYMENT AND VOCATIONAL TRAINING.

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".

12. BID BOND

Under penalty of being rejected, each bidder must include in his administrative documents, a bid bond valid for 90 (ninety) days beyond the date of validity of bids, issued by a financial institution approved by the Minister of Finance and listed in document No.11 of the Tender File, of an amount of **1,000,000 (one million) Francs CFA**.

The other required administrative documents must be produced in original or in true copies certified by the issuing service or the appropriate administrative authority, in accordance with the Special Regulations of the Tender Notice. They must be not older than 3 (three) months or may be established after the signature of the tender notice.

Any bid not in compliance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible.

13. FILES SIZE AND FORMAT

For the submission online, the maximum size of the documents that will be transmitted in the platform and which represent the bidder's offer are:

- 5 Mb for the Administrative File;
- 15 Mb for the Technical File;
- 5 Mb for the Financial File. The

formats allowed are:

- PDF for the textual documents;
- JPEG for images.

The bidder should use the compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

14. ADMISSIBILITY OF BIDS

Under penalty of being rejected, only originals or true copies of administrative documents, certified by the issuing service or an appropriate administrative authority must be produced in accordance with the Special Regulations of the Tender Notice. They must be not older than 3 (three) months or may be established after the signature of the Tender Notice.

Any bid not in compliance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. The absence of the bid bond issued by a first-rate financial institution approved by the Minister of Finance or the non-adherence to the models of the Tender File documents will lead to the rejection of the bid.

15. OPENING OF BIDS

The administrative documents, the technical and financial offers will be opened in a single phase and will take place on **13 MAY 2023** at 12:00 by the Internal Commission of Contracts Award placed at the Disposal of the Ministry of Employment and Vocational Training at Nlongkak, in the presence of the bidders or their representative with a sound knowledge of the submitted file and who is authorized to do so.

16. EVALUATION CRITERIA

ELIMINATORY CRITERIA

No.	Descriptions
1	Non-conformity of a document in the administrative file 48 hours after the bid opening session
2	Absence of the bid bond during the opening of bids
3	Absence of an administrative document
4	False declaration or falsified document
5	Technical score less than 70% of evaluation criteria
6	Absence of a unit price in the financial offer
7	Absence of the non-abandonment declaration of a public contract during the last 3 (three) years
8	Non-compliance with the format of the tender files
9	Absence or non-compliance of the works engineer and his registration to the national order of Civil Engineers

ESSENTIAL CRITERIA

The bidders' offers shall be evaluated according to the following criteria:

No.	DESCRIPTIONS
A	References of the bidder in the field

B	Access to a financing or another financial resource
C	Qualifications and experience of the personnel designated to carry out works
D	Execution programme
E	List of the company's equipment
F	Guarantee of works
G	Presentation of the bid
H	Proof of acceptance of the contract terms

17. AWARD OF CONTRACT

The contract will be awarded to the bidder with the lowest offer, in conformity with the regulations of the Tender File and having the required technical and financial capacities for the efficient execution of the contract.

18. VALIDITY OF BIDS

Bidders will remain committed to their offers for 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of bids.

19. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information may be obtained during the working hours at the Ministry of Employment and Vocational Training, Tel. 222 20 03 39 or online in the platform COLEPS with the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20. TECHNICAL SUPPORT

To obtain a technical support in case of problem during the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or send a message to the e-mail address: dsi@minmap.cm

21. FRAUD AND CORRUPTION

For any denunciation of corruption or bad practices, please call the Ministry in charge of Public Contracts or send a message to the following numbers : 673 205 725/699 370 748.

Copies:

MINMAP (for information);

ARMP (publishing and archiving);

chairperson of CIPM (for information);

Notice boards/Chrono.

